



Norra Real

## Ansökan om ledighet (elev)

Elevens namn, textat	Personnummer	Klass
E-postadress	Mobilnummer	Datum
Vårdnadshavares namn, textat	Underskrift	

Ansökan om ledighet avser hel/hela dagar

från och med \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ till och med \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Ansökan om ledighet avser del av dag

\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ från kl:\_\_\_\_ till klockan:\_\_\_\_

Anledning:.....

.....

Rektor får enligt Gymnasieförordningen 12 kap 2§ bevilja elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Vid Norra Real beviljar rektor ledighet upp till maximalt tio dagar per läsår. Elev som beviljats ledighet ansvarar själv för att inhämta information om missad undervisning hos berörda lärare. Examinationer och schemapositioner som elev missar pga ledigheten ersätts inte av skolan vid annan tidpunkt. Ledighet under examinationer och viktiga moment i undervisningen kan därmed leda till sämre betygsunderlag.

Ifylls av skolan:

Ledigheten

Beviljas

Avslås

Motivering:.....

.....

\_\_\_\_\_  
Rektor

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Infört i Skola24:

Sign:.....